



SOMMAIRE DU POSTE

L'intervenant·e assurera l'intervention de crise suicidaire selon les meilleures pratiques cliniques en vigueur. Il·elle dispense des suivis, selon la politique d'attribution des dossiers et la priorité des tâches. Il·elle collabore à la supervision des stagiaires et des bénévoles. Il ·elle participe aux structures de gestion du Centre pertinentes à ses fonctions. L'intervenant·e participera à assurer l'offre de services et activités du CPSHYBM à la communauté. Il ou elle maintient des contacts de collaborations avec les partenaires de cette communauté. Il ou elle travaille en français et en anglais (un atout) avec la clientèle et les partenaires.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Volet Intervention en prévention du suicide

- Assure l'intervention de crise suicidaire selon les meilleures pratiques cliniques en vigueur, recommande un plan de service et rédige les rapports appropriés;
- Participe à l'élaboration et l'application des plans d'intervention des personnes utilisant les services cliniques;
- Assume des suivis de crise (face à face ou téléphonique) et prend les mesures nécessaires à l'orientation de la personne bénéficiant de nos services;
- Rédige les plans d'intervention, les notes d'évolution et les recommandations reliées aux dossiers qui lui sont attribués;
- Prend en charge ou collabore à la préparation, l'organisation et à l'animation des groupes thérapeutiques pouvant lui être attribué par la responsable clinique;
- Participe aux rencontres de supervision;
- Participe aux activités de concertation avec les organismes externes;
- Collabore à la gestion des dossiers des personnes bénéficiant de nos services;
- Prend en charge certains dossiers de développement du secteur convenus avec son équipe de travail et attribués par la direction;
- Participe à la conception et à la mise à jour d'outils visant l'amélioration des pratiques et de l'expertise du secteur;
- Applique les mesures de confidentialité inhérentes à ses fonctions et les mesures de sécurité des lieux;

- Collabore aux activités et aux projets spéciaux à la demande de la direction.

2 Autres tâches connexes en collaboration avec l'équipe CPSHYBM • Formation • Sensibilisation • Communication • Collecte de fonds

PROFILS DES COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES Formation / Expérience / Certification

- Possède un diplôme universitaire en psychologie ou en travail social complété ou en voie de l'être;
- OU possède un diplôme collégial en intervention ou toute autre discipline pertinente PLUS de l'expérience en intervention en situation de crise;
- Bilingue tant à l'oral qu'à l'écrit (un atout);
- Une capacité à intervenir en situation de crise ou d'urgence suicidaire élevée;
- Une capacité à gérer par priorité;
- Une très grande ouverture et un calme exemplaire;
- Une capacité à s'adapter rapidement. Savoir-être et aptitudes requises ;
- Des valeurs de bienveillance pour aider la clientèle en situation de crise;
- Une grande autonomie et un sens des responsabilités;
- Un esprit d'équipe très développé;
- Une grande facilité en entrer en relation avec les gens.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE Rôle et responsabilités de l'intervenant·e

- Intégrer diverses connaissances sur les problématiques que vivent la clientèle ainsi que les bonnes pratiques en prévention suicide;
- Avoir une ouverture à identifier ses limites et ses croyances personnelles influençant son travail en intervention et identifier l'impact;
- Approfondir son jugement clinique et un modèle clair dans la prise de décision;
- Identifier ce qui contribue à développer sa confiance en soi, sa créativité et son leadership;
- Développer des habiletés à s'auto-évaluer et s'observer dans ses interventions;
- L'organisme privilégie et encourage le sens de l'initiative. Cela fait partie de la philosophie de l'organisme.
- Les intervenant·e·s sont fortement encouragés à proposer leurs idées et leurs suggestions d'amélioration.

GESTION DE RENDEMENT

L'appréciation de rendement est un processus d'évaluation de la performance (rendement) de l'intervenant·e. S'adresse de façon annuelle pour les employé·es· temps plein, dans le cadre d'une mi-probation et probation pour les nouveaux·velles employé·e·s et lors d'un poste carrière été sous forme de bilan à la fin du contrat. La supervision clinique est un processus de réflexion interactif, continu et formel entre un·e superviseur·e et un·e intervenant·e. Elle est offerte régulièrement et selon un horaire préétabli.

CONTACTS INTERNES ET EXTERNALES

Interne : L'intervenant·e communiquera de manière régulière avec différent·e·s employé·e·s à l'interne. Notamment la·le responsable clinique, le reste des intervenant·e·s ainsi que la directrice générale.

Externe : L'intervenant·e peut être amené à parler à d'autres professionnel·les du réseau public ou des organismes communautaires, des parents ou famille proche, des personnes en deuil, des chefs d'entreprise, politicien·ne·s et autre.

Communications : Le poste nécessite de la collaboration et un rôle conseil s'appuyant sur l'expérience professionnelle et les connaissances spécialisées.

L'ÉQUIPEMENT OU LES OUTILS À UTILISER

- L'ordinateur, portable, téléphone (casque d'écoute) et cellulaire;
- Des outils spécifiques à la prévention (pour l'estimation de la dangerosité, l'approche à prendre, etc....) Efforts physiques / environnement ;
- Le fait de respecter certains délais peut parfois engendrer un stress occasionnel;
- Aucun effort physique particulier n'est requis dans le cadre de ce poste. Le titulaire est principalement assis à un bureau, devant un ordinateur et au téléphone.

IMPUTABILITÉ

Les conséquences des décisions et actions prises par le titulaire du poste sont importantes. Le niveau de responsabilité est élevé. Le poste requiert de résoudre des problématiques de nature assez complexe.

SUPERVISION

Dans le cadre du poste, l'intervenant·e ne sera pas amené à superviser les employé·e·s.

AUTONOMIE

Le poste procure une pleine autonomie. Le·la titulaire détermine ses tâches et priorise ses mandats. La·le responsable clinique coordonne les activités des intervenant·e·s. Elle·il révise les dossiers et énumère les priorités pour les intervenant·e·s.

EFFORTS INTELLECTUELS

Le poste est de nature complexe et requiert un niveau élevé d'autonomie et de jugement. La tâche requiert de développer un jugement clinique adapté aux besoins de la clientèle.

CONCENTRATION

Le poste nécessite d'être attentif à des détails et d'effectuer plusieurs tâches en même temps. Des interruptions peuvent intervenir à l'occasion et demander de retrouver la concentration par après. L'environnement physique et psychologique L'environnement de travail physique n'implique aucun inconvénient. L'environnement psychologique comporte certains éléments de stress tels que la confidentialité des informations, les contacts humains parfois difficiles qui requièrent tact et patience.

Le travail d'équipe est très important. Les intervenant·e·s se soutiennent les un·e·s les autres et la·le responsable clinique est accessible également pour soutenir l'intervenant·e dans son quotidien. L'organisme favorise un climat de travail basé sur le bien-être physique et psychologique de chacun·e.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire L'échelle salariale commence au taux horaire de \$27,21. Horaire de travail 32 h par semaine (4 journées de 8 h). Contrat à temps plein selon les besoins de l'Organisme, avec RVÉR, vacances et congés. Période de probation de 6 mois.

Ce défi vous intéresse ?

Pour postuler, nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : ajutras@cpshy.qc.ca

Nous apprécions l'intérêt de tous les candidats et candidates. Cependant, veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.